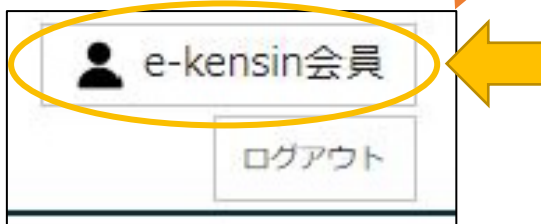


## ■ユーザー情報の管理

①トップ画面右上のユーザー名をクリックするとユーザー情報画面が開きます。



拡大イメージ



②ユーザー情報画面では、ログイン ID やパスワード、表示名、お知らせメールが設定できます。  
※大口会員契約の方が設定する場合は、利用企業様の管理者にお問い合わせください。

各ブロックに、設定や再設定内容を入力した後、下部の「登録」ボタンで、設定を変更します。

I. ログイン ID: ログインに使用するメールアドレスを入力します。パスワード再設定やお知らせは、このメールアドレスに送信されるため、通信可能なものをご利用ください。

II. パスワード: 「パスワードを入力」ボタンをクリックすると、パスワード入力用のボックスが表示されます。新たなパスワードを入力して、「設定」ボタンを押してください。

III. 表示名: 画面右上に表示される名称を設定します。

IV. お知らせメール連絡先: 入札情報で使用する「お知らせメール」の送信先を設定します。ログイン ID 以外のメールアドレスも設定可能です。

※「登録」をクリックするまで、変更内容は送信されません。設定内容を変更後は「登録」ボタンをクリックしてください。